



VUB Informatieveiligheid en Privacy

How To – Digitaal handtekenen met eID

Verantwoordelijke:
Stefan Van de Velde, Enterprise Architect

Contact(en):
stefan.van.de.velde@vub.be

Laatste update:
19 maart 2020

I. Overzicht

Een “How To ...” document geeft informatie en/of hints en tips over een specifiek Informatieveiligheid en Privacy (IVP) onderwerp. Het bevat geen dwingende standaard/richtlijn, het geeft info over hoe een standaard/richtlijn kan toegepast worden.

Het is een ‘levend’ document en de kwaliteit is deels afhankelijk van de feedback van zijn lezers/gebruikers. De cover bladzijde geeft het contact e-mailadres waarnaar feedback kan gestuurd worden

Een “How To” document volgt geen formeel advies en goedkeuringsproces.

Dit How To document beschrijft hoe documenten digitaal te ondertekenen met behulp van de gratis versie van Adobe Acrobat Reader.

Dit document beschrijft niet hoe het getekende document op een veilige manier moet gearriveerd worden.

II. Veiligheid

De digitale handtekening biedt twee soorten van beveiliging:

- De digitale handtekening zal vooreerst de identiteit van diegenen die het document heeft getekend bevestigen;
- Als de handtekening goed wordt gezet garandeert deze handtekening ook dat het document en alle digitale kopijen ervan niet werden aangepast sinds de handtekening.

Deze garanties worden enkel geboden zolang het document in zijn digitale vorm blijft. Eens het document wordt afgedrukt gaat deze garantie verloren. Het is daarom erg belangrijk om een digitale copy van het document te bewaren in een betrouwbaar lange termijn archief. Hier kan het dan steeds terug gevonden worden.

De digitale handtekening is wettelijk bindend in zowat alle geïndustrialiseerde landen.

III. Benodigheden

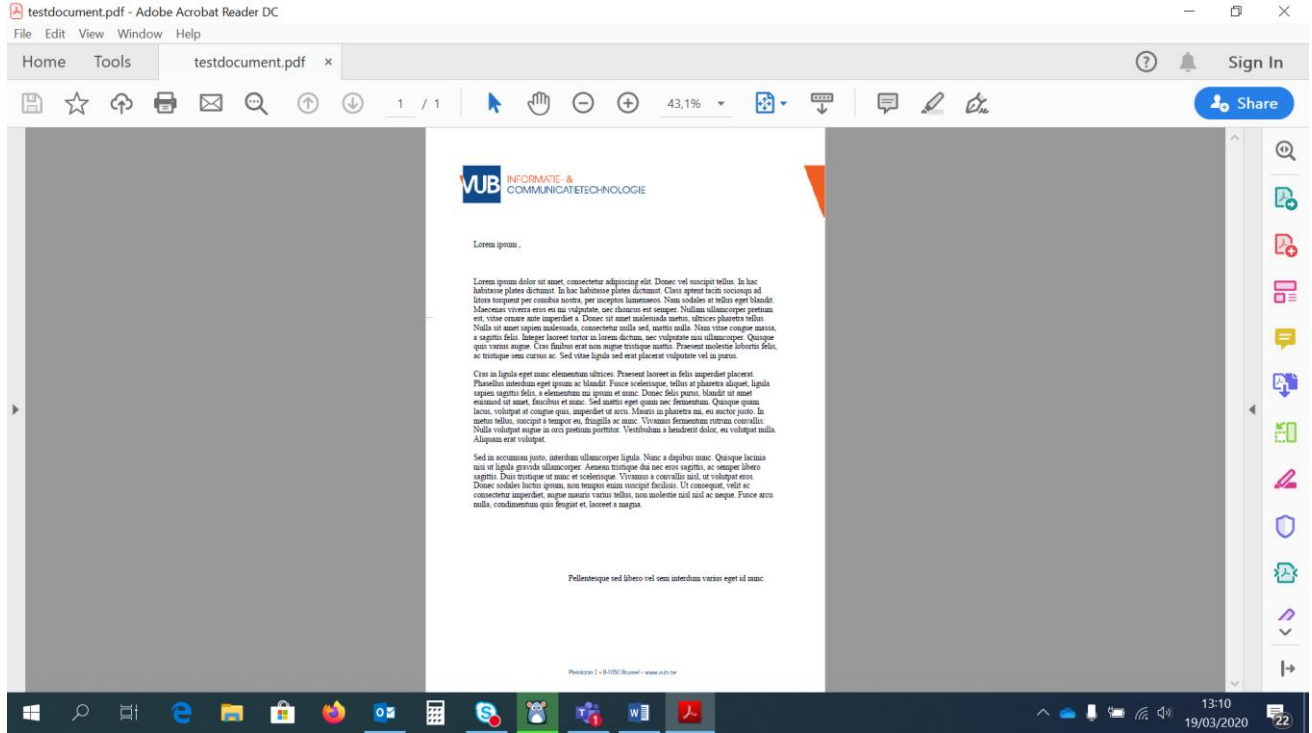
Om een correcte digitale handtekening te kunnen zetten heeft men het volgende nodig:

- Het te ondertekenen document in pdf-formaat. Deze PDF mag het resultaat van een scan zijn, maar mag ook door één of andere software zoals Microsoft Word zijn aangemaakt;
- Een computer;
- Een lezer voor de eID kaart, als deze niet in de computer is ingebouwd;
- De nodige software voor deze eID card lezer: deze kan je hier vinden <https://eid.belgium.be>;
- Acrobat reader software: De gratis versie van deze software is voldoende. Deze kan je hier vinden <https://get.adobe.com/nl/reader/> voor de Nederlands versie of <https://get.adobe.com/uk/reader/> voor de Engelse versie.

IV. Procedure

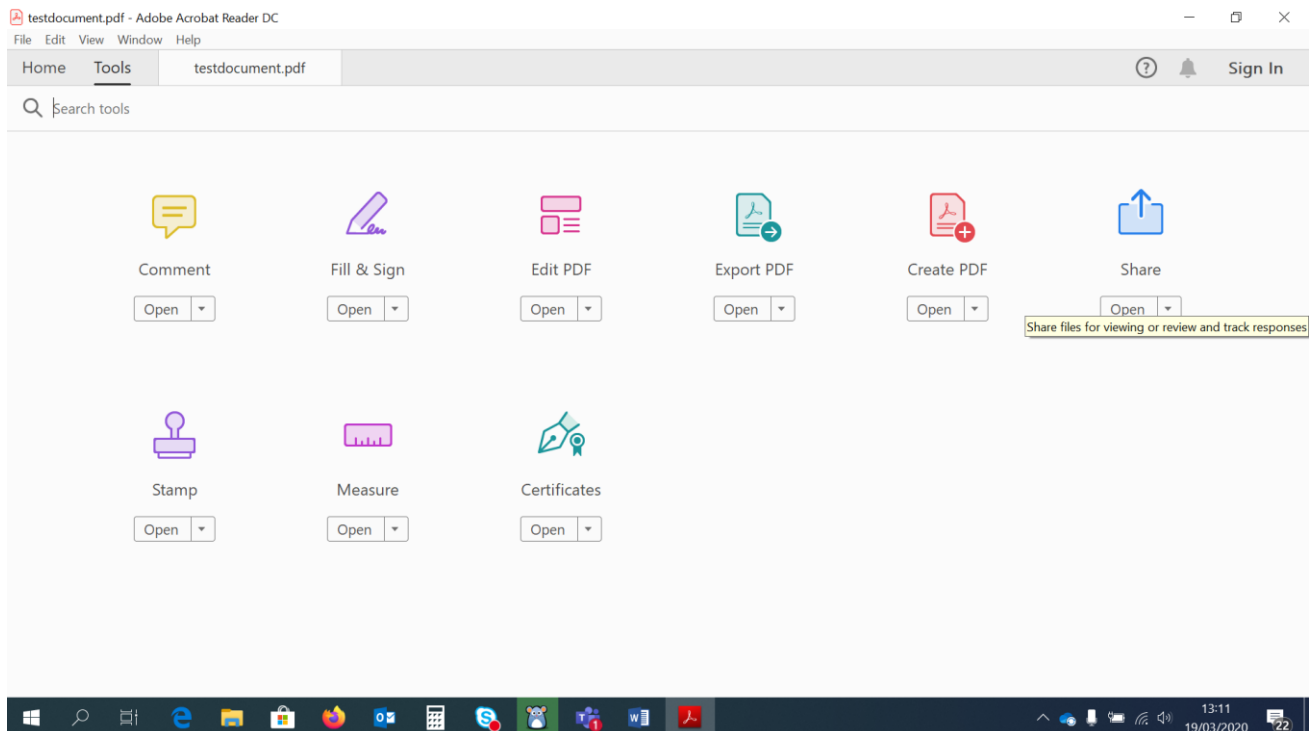
Deze procedure is gebaseerd op versie 2020.006.20034 in het Engels. Deze is echter gelijkaardig voor andere versies.

Open het te ondertekenen document met Acrobat Reader

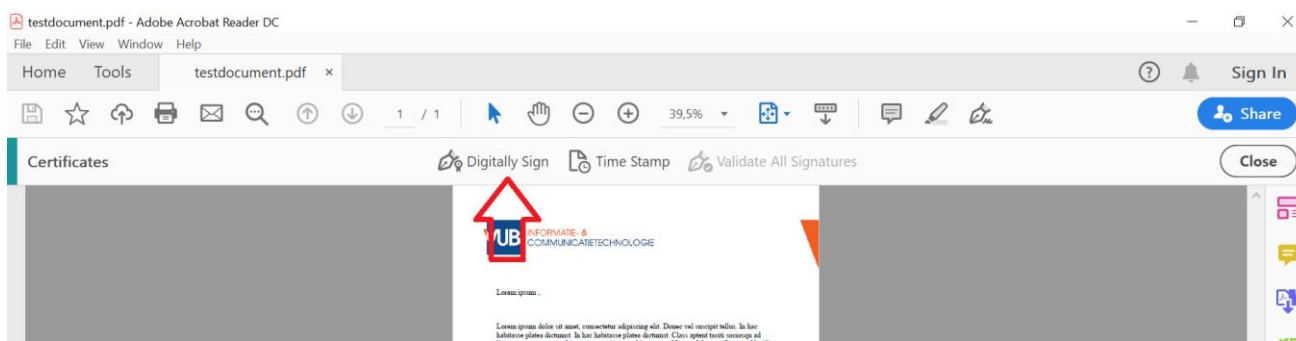


Klik links boven op tools

Klik op certificates

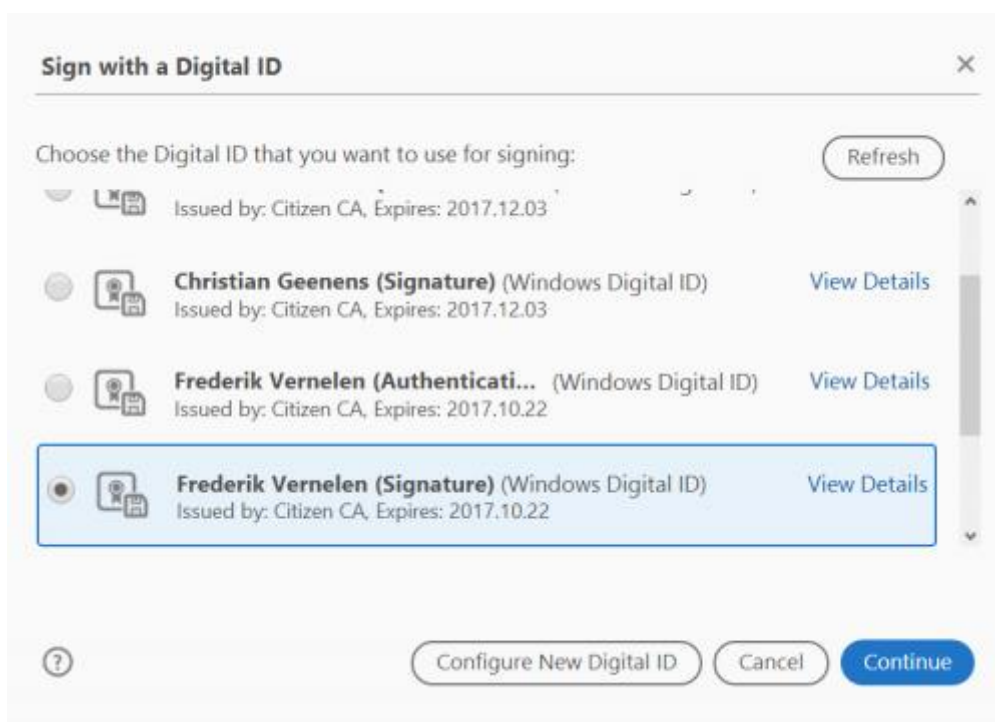


Klik 'Digitally sign' bovenaan het document.



Selecteer de zone waar het zichtbare deel van de handtekening moet komen.

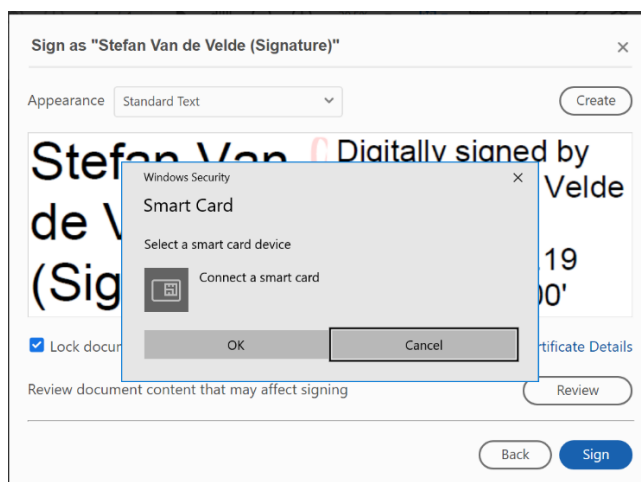
De software zal dan één of meerdere bestaande identiteiten weergeven. Selecteer de juiste identiteit.



Er wordt een voorbeeld getoond van de tekst die op het document zal verschijnen. Als u de laatste bent die het document zal ondertekenen vink je best de optie "Lock document after signing" aan.

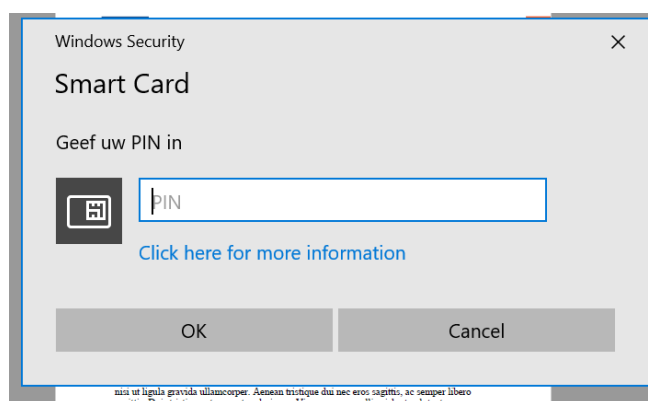


Het programma vraagt dan om de eID kaart als deze nog niet aanwezig is



Voer de kaart in

Het programma vraagt nu om het document op te slaan. Selecteer de plaats en de naam waar je het document wil opslaan.



Voer de pincode van je eID kaart in.

Het document is nu getekend en op de aangegeven plaats opgeslagen. Het document kan nu eventueel doorgestuurd worden naar de volgende persoon die het document moet tekenen. Deze doorloopt deze procedure opnieuw.